

بسمه تعالی

این قرارداد فی مابین اداره کل دامپزشکی استان تهران به شناسه ملی 14002700070 به نمایندگی آقای دکتر مسعود محمدیان قاضی جهانی (مدیرکل) که در این قرارداد به اختصار "کارفرما" نامیده می شود از یک سو و شرکت امن گستران فرزانه به شماره ثبت 15245 به شناسه ملی 14004697526 و کد اقتصادی 411477674686 که در این قرارداد "مشاور" نامیده می شود، به نمایندگی آقای محمد حسین معین الدین به سمت مدیرعامل و آقای جابر تیملو به سمت نائب رئیس هیئت مدیره که به موجب آخرین آگهی تغییرات روزنامه رسمی شماره 22341 مورخ 1400/09/08 به عنوان دارندگان حق امضا مجاز و تعهدآور شرکت می باشند به شرح و مندرجات ذیل منعقد می گردد.

ماده 1 موضوع قرارداد

شرح خدمات نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی، مشاوره، نصب و راه اندازی تجهیزات شبکه به شرح خدمات پیوست شماره (1)

1-1 اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

پیوست ها:

- پیوست (1): شرح خدمات
- پیوست (2): تعهدنامه محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات

2-1 اسناد تکمیلی که حین انجام پروژه، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مشاور ابلاغ شده و یا بین دو طرف قرارداد

مبادله می شود.

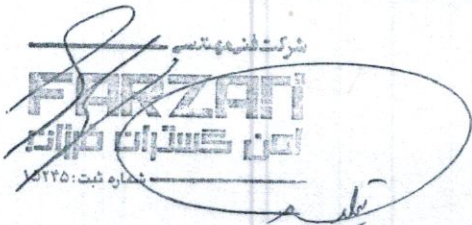
ماده 2 مدت اجرای قرارداد

مدت زمان انجام فعالیت ها و اقدامات مراحل موضوع قرارداد از تاریخ 1401/07/12 تا مورخ 1402/07/11 به مدت یکسال از سوی پیمانکار قابل اجرا است.

ماده 3 مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

3-1 مبلغ کل قرارداد معادل 960,000,000 ریال (نهصد و شصت میلیون ریال) می باشد که براساس تایید کتبی آنها توسط ناظر قرارداد هر سه ماه یکبار قابل پرداخت است.

3-2 حق الزحمه طی صورتجلسات ارسالی، پس از تأیید کتبی ناظر قرارداد و دستور کارفرما و رسیدگی از سوی نماینده مالی پرداخت می شود.



3-3 کارفرما موظف است پس از دریافت صورتحساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی طی 15 روز کاری آن را پرداخت نماید.

تبصره 1: کارفرما می تواند حین انجام کار، فعالیت های مشاور را تا سقف 25٪ و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت تبصره 2 تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

تبصره 2: هرگاه تغییراتی در حدود فعالیت ها و اقدامات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد، مشاور، مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می کند. کارفرما با بررسی گزارش در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات با مشاور مذاکره و توافق می کند. کارفرما پس از تأیید کتبی ناظر قرارداد، مراتب را جهت اجراء به مشاور اعلام می نماید.

ماده 4 نظارت بر اجرای قرارداد

کارفرما موظف می باشد ظرف مدت 15 روز از ابلاغ قرارداد نسبت به تعیین و معرفی ناظر/ ناظرین پروژه به صورت کتبی به مشاور اقدام نماید. بدیهی است مشاور موظف به هماهنگی با ناظر/ ناظرین در طول مدت اجرای قرارداد بوده و تمام گامهای اجرائی پروژه باید به تأیید ناظر/ ناظرین رسیده باشد و سپس برای تأیید نهایی به کارفرما ارجاع گردد.

ماده 5 تعهدات مشاور

1-5 مشاور می بایست یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید

2-5 مشاور متعهد میگردد کارشناسان خود را (واجد شرایط مورد تأیید کارفرما) مطابق با درخواست کارفرما طی برنامه اعلام شده توسط کارفرما و معرفی و به خدمت گمارد.

تبصره: با توجه به نیاز رضایتمندی کارفرما از نیروهای معرفی شده توسط مشاور چنانچه کارفرما در هر هنگام نسبت به توانایی هر کدام از کارشناسان اعلام نارضایتی نمود، مشاور مکلف است در بازه زمانی یک هفته مبادرت به جابجایی و به خدمت گرفتن نیروی جدید نماید.

3-5 مشاوره میبایست طبق زمانبندی اعلام شده توسط کارفرما ، در مدیریت شهرستان های تابعه و ستاد حضور داشته و بررسی درستی و عملکرد کارشناسان پشتیبان منوط به تأیید مسئول it اداره کل خواهد بود.

تبصره 5: با توجه به اینکه حجم خرید خدمات پشتیبانی به صورت تعداد روز بوده است در مواقعی که برنامه تدوین شده مصادف با ایام تعطیلات رسمی برخورد نماید مشاور موظف به جایگزین نمودن روز تعطیل در برنامه آتی بازدیدهای میدانی خود خواهد بود و در غیر اینصورت کارفرما میتواند از صورت وضعیت ماهانه مشاور کسر نماید.



5-5 گزارش کار روزانه به صورت فرم اتوماسیون اداری که در اختیار مشاور قرار می گیرد می بایست توسط کارشناسان تکمیل و به کارتابل مدیر معرفی شده (مسئول it) ارجاع دهد.

6-5 ثبت کلیه خدمات انجام شده برای دستگاه هایی که دارای کد اموال هستند.

7-5 مشاور متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

8-5 مشاور متعهد میگردد قانون کار قانون و تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرا مربوطه به هیئت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را برعهده بگیرد

9-5 شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد به اشخاص دیگر کلا یا جزئا (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد.

10-5 هرگونه تغییر در وضعیت مشاور می باید ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

11-5 در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان بر عهده مشاور می باشد.

12-5 مشاور متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم به کارکنان خود و کارکنان معرفی شده توسط کارفرما (جهت واگذاری کار) بدهد.

13-5 ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان بر عهده مشاور است و مشاور در مقابل دستگاه پاسخگوست

14-5 مشاور طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد

15-5 به منظور ضمانت انجام تعهد، طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰ درصد قرارداد ضمانت نامه معتبر و مورد قبول امور مالی به کارفرما ارائه کند

16-5 مسئولیت تهیه بک اپ از سرورها ، امنیت اطلاعات و نگهداری از پسورد ها از تاریخ قرارداد به عهده مشاور می باشد.

17-5 در صورت عدم مراجعه نیروهای پشتیبانی شهرستانها ، پیمانکار موظف است یک نیرو به غیر از به غیر از نیروی مقیم اداره کار برای ارائه خدمت معرفی نماید

18-5 مشاور موظف است گزارش هفتگی مخاطرات احتمالی را به این اداره اعلام نماید.

19-5 مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد انجام دهد و قبل از انعقاد قرارداد اعلام می کند که توان و تشکیلات لازم برای انجام قرارداد را دارا می باشد.

20-5 مشاور در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اهمال و کوتاهی کارکنان و عوامل خود در مقابل کارفرما است.

21-5 تعهدات و مسئولیت های مشاور بر قرارداد تحت هیچ شرایطی بر اساس مدارک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی گردد.

FARZANI
امن سیستم مدارک
شماره ثبت: ۵۵۲۲۵



22-5 مشاور متعهد می‌شود که از بکارگیری و استخدام کارکنان و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما خودداری کند.

23-5 مشاور نسبت به امکان تامین نیروی کارشناسی و تخصصی با کیفیت و توان لازم به تعداد کافی برای تکمیل وظایف در محدوده برنامه زمانی قرارداد اطمینان حاصل کرده است.

24-5 مشاور ضمن امضای قرارداد محرمانگی که پیوست و جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد، کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کرده و حق افشا و یا واگذاری آنها را به غیر ندارد. بدیهی است در غیر این صورت از طریق مراجع ذیصلاح قضایی پیگیری خواهد شد.

25-5 مشاور رسماً اعلام می‌کند که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نیست و همچنین تعهد می‌کند منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص و افرادی که در قانون پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط کرد، انتقال نداده و یا ورود آنان را به شرکت قبول نکند. در صورت تخلف از موارد فوق قرارداد از جانب کارفرما فسخ می‌شود و مشاور ملزم به جبران کلیه خسارات وارده خواهد بود.

26-5 مشاور نمی‌تواند کل منافع و تعهدات این قرارداد یا بخشی از آن را به اشخاص ثالث واگذار کند.

27-5 مشاور باید فعالیت‌ها و اقدامات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی طبق دستورالعمل‌های مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه‌ای لازم هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاح‌دید به او واگذار شده است، منصفانه و بی طرفانه عمل کند.

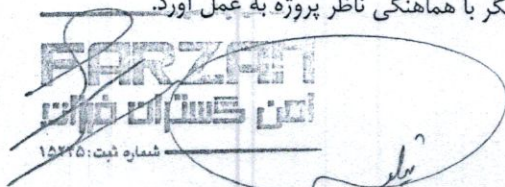
تبصره: در صورتی که در مرحله ای استاندارد تعریف نشده باشد، کارفرما و مشاور برای تعریف آن با هم توافق و در نهایت بنا به نظر ناظر قرارداد عمل خواهد شد.

تبصره: در صورتی که مشاور گزارش نتایج کارهای جانبی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است، صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع در چارچوب زمانی قرارداد، برای تصمیم‌گیری به ناظر قرارداد اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارش‌های یاد شده را تأیید نماید، مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مرحله مربوط خواهد بود و مسئولیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده مشاور نیست.

28-5 همه کسانی که به منظور اجرای فعالیت‌ها و اقدامات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مشاور شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد فعالیت‌ها و اقدامات موضوع قرارداد، به عهده مشاور است.

29-5 مشاور نمی‌تواند هیچ یک از کارکنان شاغل کارفرما اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی و را برای انجام فعالیت‌ها و اقدامات موضوع این قرارداد به کار گیرد.

30-5 هرگاه پیمانکاران دیگری در حال انجام کاری با کارفرما باشند و به تشخیص کارفرما به موضوع این قرارداد ربط پیدا می‌کند، مشاور متعهد است بدلیل همبستگی پروژه‌ها، هماهنگی‌های لازم را با پیمانکاران دیگر با هماهنگی ناظر پروژه به عمل آورد.



ماده 6 تعهدات کارفرما

- 1-6 کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد پس از کسر کسورات قانونی به مشاور پرداخت کند.
- 2-6 در صورت درخواست کارفرما برای انجام هر گونه فعالیت اضافی در چهار چوب موضوع قرارداد، مشاور موظف به انجام آن خواهد بود. بدیهی است مدت و هزینه اجرای قرارداد با توافق طرفین از سوی کارفرما افزایش خواهد شد.
- 3-6 در صورت درخواست مشاور، کارفرما موظف خواهد بود هماهنگی های لازم برای دریافت اطلاعات مورد نیاز و یا بازدید از محل های مورد نیاز موضوع اجرای قرارداد را انجام دهد.
- 4-6 کارفرما پس از عقد قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات به مشاور معرفی می کند.
- 5-6 دستورها و مدارکی که کتبا به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاور ابلاغ می شود، در حکم ابلاغ کارفرما است. بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضاء شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.
- 6-6 کارفرما مساعدت های لازم را برای تسهیل کار مشاور در مورد فعالیت ها و اقدامات موضوع قرارداد، براساس درخواست مشاور در حدود مجوز قوانین و مقررات فراهم می کند.

ماده 7 تضمین انجام تعهدات:

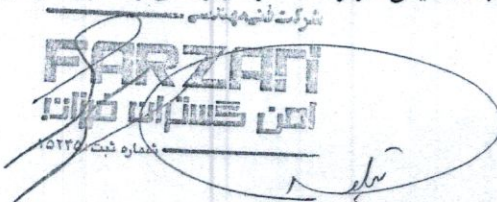
مشاور می بایست بابت تضمین انجام تعهدات معادل 10٪ کل مبلغ قرارداد به مبلغ 96,000,000 ریال را قبل از امضا قرارداد به صورت ضمانتنامه معتبر بدون قید و شرط و دارای اعتبار به مدت یکسال و قابل تمدید در وجه اداره کل دامپزشکی استان تهران ارائه نماید.

ماده 8 قوه قهریه

در صورت بروز حوادث قهری مانند سیل، زلزله، طوفان، جنگ و امثالهم که وقوع آن خارج از اراده و کنترل طرفین بوده و انجام تعهدات طرفین را غیرممکن سازد هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارات وارده به طرف دیگر نخواهد بود. در این صورت مشاور موظف است حداکثر کوشش خود را در جهت تسریع در ارائه خدمات به کارفرما بکار بگیرد. چنانچه تشخیص کارفرما مبنی بر ادامه قرارداد با شد، مدت قرارداد تمدید می گردد. در غیر این صورت و یا چنانچه وضعیت قهری بیش از 6 ماه بطول انجامد قرارداد منفسخ می گردد. در صورت فسخ قرارداد اجرت المثل خدمات ارائه شده پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به مشاور پرداخت خواهد شد.

ماده 9 شرایط فسخ قرارداد

کارفرما می تواند قرارداد را در موارد زیر فسخ کند. ملاک اثبات وقوع موارد ذیل به تشخیص کارفرما است و کارفرما می تواند قرارداد را در موارد ذیل بدون مراجعه به مراجع قضائی فسخ نماید:



9-1 عدم انجام تعهدات یا قصور و ناتوانی مشاور در انجام تعهدات

9-2 عدم شروع به کار موضوع قرارداد، بیش از 10 روز از تاریخ انعقاد قرارداد که به تشخیص کارفرما ناشی از تعلل یا قصور مشاور باشد.

9-3 در صورتی که مشاور توانایی فنی و تخصصی لازم جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد را نداشته و اجرای کار توسط وی موجب ضرر و زیان کارفرما گردد.

9-4 انتقال قرارداد تحت هر عنوان بصورت کلی یا جزئی به شخص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی

9-5 در صورت ورشکستگی و یا انحلال مشاور

9-6 ممنوعیت قانونی مشاور در انجام تعهدات

9-7 در صورتی که در طول مدت قرارداد معلوم شود مشاور در هنگام انعقاد قرارداد، مشمول قانون منع مداخله مصوب 23 دی ماه سال 1337 بوده و یا در حین اجرای قرارداد مشمول قانون مذکور گردد.

تبصره 5: هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام فعالیت ها و اقدامات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مشاور، بابت فعالیت ها و اقدامات مرحله قبل پایان می دهد.

ماده 10 نشانی طرفین قرارداد

نشانی کارفرما: تهران - کیلومتر 15 اتوبان تهران کرج - بعداز پیکان شهر - بلوار پژوهش - اداره کل دامپزشکی استان تهران

نشانی مشاور: یزد - خیابان آیت الله کاشانی - خیابان شهید حبیب گل - خیابان حجت - کوچه حجت یکم کدپستی 8915993557

شماره تماس: 035-38348100-4

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید 15 روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

تعداد نسخه های قرارداد:

این قرارداد در 10 ماده و 2 پیوست در 3 نسخه تهیه و تنظیم و امضا گردیده است که هر دو نسخه در حکم واحد بوده و دارای اعتبار است که طرفین با امضاء قرارداد ملزم به رعایت آن هستند.

شرکت مشاوران
FARZATI
ان مشاوران
شماره ثبت: ۱۵۲۲۵



مشاور

مدیر عامل شرکت امن گستران فرزان

محمد حسین معین الدین

نائب رئیس هیئت مدیره

جابر تیملو

FARZAN
امن گستران فرزان
شماره ثبت: ۱۵۲۲۵

کارفرما

مدیرکل دامپزشکی استان تهران

دکتر مسعود محمدیان قاضی جهانی

دکتر سعید اختری معاون توسعه و مدیریت منابع

پیوست شماره 1

شرح خدمات نگهداری، پشتیبانی، بروزرسانی، مشاوره، نصب و راه اندازی تجهیزات شبکه

شرح خدمات شبکه:

- ۱- پیمانکار باید آشنایی کامل با روترها، سیستم های آنها و نحوه برنامه ریزی آنها داشته تا در صورت لزوم بسته به نظر کارفرما نسبت به برنامه ریزی و نصب و تنظیم آنها اقدام نماید.
- ۲- پیمانکار ملزم به پایش مستمر صحت عملکرد شبکه می باشد و می بایست در راستای ارتقاء و پیشگیری از مشکلات احتمالی ارائه راهکار نماید.
- ۳- پشتیبانی، نگهداری و بروزرسانی از کلیه تجهیزات فعال شبکه اعم از روترها، سوئیچ ها، هاب ها، سرورها، فایروال ها، اینترنت و غیره.
- ۴- پشتیبانی نگهداری و بروزرسانی از سرور اکتیو دایرکتوری و ایجاد یک سرور بک آپ
- ۵- نصب، راه اندازی، نگهداری سرورهای فعلی و سرور ها و سرویس های جدید شبکه بر اساس نیاز کارفرما.
- ۶- پشتیبانی، پیگیری، توسعه، رفع اشکال و سرویس دهی به ارتباطات شبکه دولت کلیه ادارات شهرستان های سطح استان.
- ۷- نصب و راه اندازی تجهیزات شبکه موجود و مواردی که در آینده خریداری و یا اعمال می گردند.
- ۸- کلیه تغییرات در شبکه، چه از لحاظ سخت افزاری چه از لحاظ نرم افزاری باید همراه با سیاست گذاری و تایید ناظر انجام گردیده و بلافاصله در مستندات شبکه درج گردد.
- ۹- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد کلیه مستندات شبکه و شنانامه های تجهیزات و کلیه نامه های کاربری و کلمات عبور تجهیزات را به برنده استعلام سال آتی تحویل داده و تا تحویل کامل شبکه همکاری لازم را با شرکت داشته باشد.

شماره ثبت: ۱۵۲۲۵
FARZAN
امن گستران تهران

استان تهران
اداره ثبت
دفتر ثبت اسناد و املاک

پیوست 2

این تعهدنامه به موجب قرارداد شماره مورخ منعقد فی ما بین اداره کل دامپزشکی استان تهران به نمایندگی آقای دکتر مسعود محمدیان قاضی جهانی و به آدرس تهران - کیلومتر 15 اتوبان تهران کرج - بعد از پیکان شهر - بلوار پژوهش به عنوان کارفرما و شرکت امن گستران فرزانه به نمایندگی محمد حسین معین الدین به آدرس . یزد - خیابان آیت الله کاشانی - خیابان شهید حبیب گل - خیابان حجت - کوچه حجت یکم کدپستی 8915993557 به عنوان پیمانکار در پروژه پشتیبانی و نگهداری شبکه کامپیوتری فعالیت می کنند ، تنظیم و هر یک از طرفین موظف به اجرای کامل مفاد مشروحه ذیل می باشند.

ماده 1 تعاریف

محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن ها امنیت سیستم را به خطر می اندازد و یا ممکن است به کل مجموعه ضرر وارد سازد. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات دارایی ها، برنامه ها، فرآیند انجام کارها، اهداف یک سازمان و یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن باشد. اطلاعات محرمانه به صورت نوشتاری، دیجیتال و شفاهی اعلام می شوند.

عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیر مجاز یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیر مجاز است. همچنین باید محافظت لازم در قبال جلوگیری از افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیر مجاز محفوظ باشد.

افراد غیر مجاز: هر فردی این سند را امضاء نکرده است یا نماینده تام الاختیار امضا کنندگان نیست به عنوان فرد غیر مجاز شناخته می شود.

استفاده غیر مجاز: به معنای استفاده از اطلاعات پروژه در اموری غیر از پروژه مربوطه است.

ماده 2 اطلاعات و اسناد محرمانه

کلیه اطلاعات و اسناد مرتبط با کارفرما که برای اجرای قرارداد فوق بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- ارسال و دریافت مستندات به صورت مستقیم یا با واسطه
- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
- ارسال و دریافت مستندات به صورت اتفاقی، سهوی یا عمدی

این اطلاعات و اسناد می توانند یکی از موارد زیر را شامل شوند:

- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل و سایر اطلاعات الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسکت، CD، DVD، حافظه های Flash)
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری و یا مکالمات تلفنی بیان می شود.

اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات به دست آمده است.

اطلاعات محرمانه ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه های زیر بدست می آید:

▪ آدرس و اطلاعات سیستم های حساس

FARZAN
امن گستران فرزانه
شماره ثبت: ۱۵۲۳۵



- معماری زیرساخت
- وضعیت سیستم عامل‌ها، سرویس‌های عملیاتی و حساس
- اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده
- اطلاعات نشان دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ

ماده 3 موارد استثناء از اطلاعات محرمانه

موارد زیر به عنوان استثناء از مدارک و اطلاعات محرمانه در نظر گرفته می‌شوند:

- اطلاعاتی که به طور عمومی از طریق رسانه‌ها، جراید، مجلات و وب سایت‌های رسمی در اختیار عموم قرار می‌گیرند.
- اطلاعات و اسناد فنی مرتبط با پروژه که در پیشنهادات و مستندات شرکت قید "محرمانه" یا "حق نشر محفوظ است" در آن‌ها قید نشده است.
- اطلاعات کلی مربوط به پروژه مانند نام مجری، کارفرما، طول مدت اجرا و سایر مواردی که در رزومه کاری شرکت قید می‌گردد.

ماده 4 تعهدات پیمانکار شرکت امن گستران فرزانه

با توجه به استقرار طرح امن سازی زیرساخت‌های حیاتی در قبال حملات سایبری در شرکت سهامی برق منطقه‌ای استان کرمان و لزوم رعایت کلیه الزامات تعیین شده و خط مشی امنیت اطلاعات آن مبنی بر "ایجاد یک چارچوب استاندارد جهت کنترل و تضمین سطح محرمانگی، صحت و دسترس پذیری اطلاعات و دارایی‌های اطلاعاتی با در نظر گرفتن انتظارات ذینفعان"، تامین‌کنندگان (پیمانکاران/مشاوران)، متعهد می‌باشند که کلیه بندهای این تعهدنامه را اجرا نمایند.

❖ حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی دریافتی از کارفرما

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات ذکر شده در بند 2 این تفاهم‌نامه
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات در اختیار گذاشته شده
- عدم در دسترس گذاشتن اطلاعات برای افراد غیر مجاز و افراد مجاز بدون استعلام از کارفرما
- ❖ حفظ کلیه حقوق معنوی کارفرما در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرح‌ها، سخت افزارها و شبکه‌ها.

❖ رعایت خط‌مشی‌های امنیتی سازمان:

- دسترسی به شبکه و اطلاعات و تجهیزات اطلاعاتی فقط براساس مجوزهای داده شده و با نام کاربری یکتا
- رعایت دستورالعمل میز پاک و صفحه پاک
- رعایت اصول تبادل اطلاعات و استفاده از تجهیزات قابل حمل
- پشتیبان گیری مستمر از اطلاعات
- عدم دانلود نرم افزار از منابع نامشخص
- امحا امن اطلاعات

▪ بازگردانی دارایی‌های اطلاعاتی در اختیار به محض خاتمه استخدام، قرارداد یا توافقنامه

▪ همکاری با دفتر حراست و امور محرمانه جهت کنترل‌های فیزیکی

- نظارت بر فعالیت افراد زیر مجموعه، آموزش و آگاه‌سازی از نقش‌ها و وظایف و روش‌های اجرایی مرتبط
- گزارش‌دهی نقاط ضعف امنیتی مشاهده شده در سیستم‌ها و خدمات برطبق روش اجرایی مدیریت حوادث
- تست کلیه اطلاعات از لحاظ آلوده نبودن به ویروس و ابزارهای جاسوسی (Spyware) قبل از ورود به سازمان و احراز عدم آلودگی اطلاعات

- خودداری از نصب برنامه‌های کمکی بدون مجوز بر روی تجهیزات اطلاعاتی در اختیار
- انتخاب و به‌کارگیری کلمه عبور، مطابق با خط‌مشی کلمه عبور سازمان
- اطلاع‌رسانی و اخذ موافقت سازمان، قبل از هر گونه تغییر در دارایی‌های اطلاعاتی در اختیار و فراهم نمودن تمهیدات لازم برای برگشت به آخرین وضعیت پایدار
- پاسخگویی سریع و به موقع در مورد مشکلات ایجاد شده برای دارایی‌هایی در اختیار
- پرداخت خسارت در صورت به وجود آمدن زیان و خسارت برای دارایی‌های در اختیار براساس تشخیص سازمان
- ورود و خروج هر گونه دارایی اطلاعاتی به/از سازمان با هماهنگی و مطابق با روش اجرایی امنیت فیزیکی و روش اجرایی محافظت از تجهیزات قابل حمل و روش اجرایی ارتباط با تأمین‌کنندگان
- استفاده از تجهیزات قابل حمل مطابق با روش اجرایی محافظت از تجهیزات قابل حمل
- رعایت الزامات و آیین‌نامه‌های مرتبط با پست الکترونیک و اتوماسیون اداری
- ممنوعیت نصب و استفاده از نرم‌افزارهای پیام‌رسان و شبکه‌های اجتماعی به منظور ارسال، دریافت و اشتراک‌گذاری اطلاعات بین سازمانی

ماده 5 تعهدات کارفرما

- ❖ حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات که در مالکیت تأمین‌کننده است، در برابر افشاء و انتشار
- ❖ رعایت حقوق معنوی تأمین‌کننده در خصوص مستندات، اطلاعات و مدارک تحویل داده شده به کارفرما و عدم انتشار آن‌ها به هر نحو ممکن.

ماده 6 برخورد قانونی

در صورتی که پیمانکار و کارفرما به هر نحوی اطلاعات در اختیار خود را افشاء نماید، طرفی که اطلاعات مربوط به آن افشاء شده است، می‌تواند جهت احقاق حق نسبت به طرف مقابل از طریق مراجع قضایی اقدام نماید.

این تعهد نامه در 6 بند و دو نسخه تهیه شده و به امضای طرفین رسیده است. هر دو نسخه حکم واحد را دارند.

پیمانکار

شرکت امن گستران فرزانه

نام و نام خانوادگی: محمدحسین معین‌الدین

امضاء:

FARZANI
امن گستران فرزانه

شماره ثبت: ۱۵۲۲۵

کارفرما

اداره کل دامپزشکی استان تهران

نام و نام خانوادگی: دکتر مسعود محمدیان قاضی جهانی

امضاء:

